



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПРИКАЗ

14.01.2019 года

п. Новый Учхоз

№ 7

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 44 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» И
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 комбинированного вида», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад № 44 комбинированного вида»

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 комбинированного вида» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 комбинированного вида» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 44

комбинированного вида» Т.Ю. Лопаткина

Приложение 1
К приказу МБДОУ
«Детский сад № 44
комбинированного вида»
от 14 января 2019 № 7

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 44 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Председатель Комиссии:

Т.Ю. Лопаткина – заведующий МБДОУ «Детский сад № 44 комбинированного вида».

Члены Комиссии:

О.Т. Ключкова – заместитель заведующего по УВР, Ю.С. Николаева – заместитель заведующего по АХЧ.

Секретарь Комиссии:

С.А. Уденцова – учитель-логопед.

Приложение 2
К приказу МБДОУ
«Детский сад № 44
комбинированного вида»
от 14 января 2019 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 44 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 комбинированного вида» (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 комбинированного вида» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- подготавливает рекомендации для работников Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Учреждения, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

4.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет заведующий Учреждения. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- обязаны выполнять функции, возложенные данным Положением.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания Председателем и членами Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

5. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.