

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 44 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

---

РАССМОТРЕН  
на общем собрании работников учреждения  
протокол № 2 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказ № 133 от 15.12.2020 г.  
внесены изменения 03.02.2021 г.

Лопаткина  
Татьяна  
Юрьевна

Подписан: Лопаткина Татьяна Юрьевна  
DN: ИНН=481500893902, СНИПС=11810521814,  
E=lobatki44@spk.kos.net, C=RU, S=Ленинградская  
область, L=ПЕТЕРГОФ НОВЫЙ УЛЮЗ, O=  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД  
№ 44 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", С=Татьяна  
Юрьевна, SN=Лопаткина, SN=Лопаткина Татьяна  
Юрьевна  
Описание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.26 14:40:50+03'00'  
Font Reader Версия: 10.1.1

## ПОРЯДОК

**и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления  
сохранения и прекращения отношений между образовательной  
организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

## **1.**

### **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, сохранения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44 комбинированного вида» (далее по тексту ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан на основании:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Уставом ДООУ.

## **2.**

### **Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДООУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года

производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 1) с последующим заключением соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2) и издания распорядительного акта учреждения.

2.6. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Изменения образовательных отношений оформляются соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4) и распорядительным актом учреждения.

2.8. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях: на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ.

2.9. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №5).

### **3. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками**

3.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 6) на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения, реабилитационного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (срок до 72 дней).

### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение № 7) и с момента издания распорядительного акта учреждения об отчислении, который издается в трехдневный срок.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на Общем собрании работников учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Порядок действует до принятия нового Порядка, который принимается на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

*Приложение 5*  
Заведующему в МБДОУ «Детский сад  
№ 44 комбинированного вида»  
Лопаткиной Т.Ю.  
от \_\_\_\_\_  
*(ФИО законного представителя)*

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребёнка

\_\_\_\_\_

*(Ф.И. ребенка)*

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_года рождения из группы общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

*/название группы/*

в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

*/название группы/*

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_года.

\_\_\_\_\_

*/подпись/ /расшифровка/*

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п.Новый Учхоз

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 13.12.2016 г., серия 47ЛО1 № 0002015, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лопаткиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава Учреждения от 17.04.2018 г. № 1606, с одной стороны и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее оглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**Соглашение о нижеследующем: 1.Предмет соглашения:**

1.1. Предметом соглашения является перевод \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка с изменениями, число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ (название группы)

в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ (название группы)

на основании инициативы и личного заявления родителей (законных представителей).

**2. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 комбинированного вида»*  
ИНН 4705036469 КПП 470501001  
ОГРН 1074705000160  
Адрес местонахождения:  
188304 Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский р-н,п. Новый Учхоз,д.8  
Тел. 8-813-71-66-083  
e-mail: [mbdou44@gtl.lokos.net](mailto:mbdou44@gtl.lokos.net)  
р/с 40701810040303041015 в МРКЦ г. Гатчина  
Комитет финансов Гатчинского района

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Ю.Лопаткина

**Заказчик:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Заведующему в МБДОУ «Детский сад  
№ 44 комбинированного вида»  
Лопаткиной Т.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

в группу \_\_\_\_\_ /название группы/ \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей)

направленности согласно Протокола ТПМПК ГМР № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. для обучения по  
адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования для детей с \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /расшифровка/

**СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п.Новый Учхоз

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 13.112.2016 г., серия 47ЛО1 № 0002015, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Лопаткиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава Учреждения от 17.04.2018 г. № 1606, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**Соглашение о нижеследующем:**

1. **Предмет соглашения:** 1.1. Предметом соглашения являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с \_\_\_\_\_
- 1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - длительность пребывания детей 10 часов (с 8.00 часов утра до 18.00 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче, суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу (направленность группы - компенсирующая, название)

2. **Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 комбинированного вида»**  
ИНН 4705036469КПП 470501001  
ОГРН 1074705000160  
Адрес местонахождения:  
188303 Российская Федерация, Ленинградская область,  
Гатчинский р-н, п.Новый Учхоз, д.8  
Тел. 8(81371)66-083  
e-mail: mbdou44@gtn.lokos.net  
р/с 40701810040303041015 в МРКЦ г. Гатчина  
Комитет финансов Гатчинского района

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Ю.Лопаткина

**Заказчик:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
адрес регистрации места жительства:  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен на руки

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)



Заведующему в МБДОУ «Детский сад  
№ 44 комбинированного вида»  
Лопаткиной Т.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения из группы \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине перевода на обучение в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /наименование принимающей образовательной организации/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/

Заведующему в МБДОУ «Детский сад  
№ 44 комбинированного вида»  
Лопаткиной Т.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО, дата, год рождения ребенка)

посещающего группу \_\_\_\_\_  
(название группы)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина сохранения места)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/расшифровка/

Приложение

Заведующему в МБДОУ «Детский сад  
№ 44 комбинированного вида»  
Лопаткиной Т.Ю.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения из группы \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_  
/подпись/ /расшифровка/